

Jaarverslag Oudercommissie (OC) “De Boomhut”

Januari 2014 - juli 2015

In januari 2014 werd de OC opgericht en in de loop van het jaar werd het ledental uitgebreid tot zes. Er werd een werkplan opgesteld en de taken werden over de leden verdeeld. In dit eerste jaarverslag zullen de vijf hoofdlijnen uit dit werkplan puntsgewijs besproken worden.

1. Algemeen / Activiteiten

a. Zomerfeest juli 2014

In verband met de viering van de eerste verjaardag van de BSO, enkele maanden voor het geplande zomerfeest heeft Miranda besloten deze samen te voegen en geen apart zomerfeest te geven.

b. Dag van de leidster

De dag werd omgedoopt tot “week van de pedagogisch medewerker”. Voor elke medewerker werd een tasje gerealiseerd, waarin kinderen en ouders hun waardering konden laten blijken. Daarnaast werd er voor elke groep een aantal spellen gekocht die aan de verschillende groepen werden aangeboden.

c. Thema-avond “Toen – Heden – Toekomst van BSO de Boomhut”

Deze werd georganiseerd op 12 maart 2015. Onder het genot van een kopje koffie en een versnapering werd teruggeblikt op twee jaar BSO en vooruit gekeken naar de toekomst. Ambities en plannen voor de toekomst werden gedeeld met belangstellende ouders.

Evaluatie van de avond:

- De opkomst was redelijk maar had groter gekund met meer promotie vooraf.
 - De avond verliep goed. Men was enthousiast over de foto's en de grappige spelletjes.
- Daarnaast was het goed de verschillende leidsters op een andere manier te ontmoeten.

d. Ouderavonden

-Ouders konden enquêtes, afgenomen bij de kinderen, en welzijnscorelijsten, ingevuld door de pedagogische medewerkers, inzien en desgewenst een afspraak maken voor een 10 minuten gesprek. Hier is weinig gebruik van gemaakt en de mogelijkheid was niet goed zichtbaar voor ouders.

e. Overige zaken

- Financiële begroting: Is toegevoegd aan het werkplan 2014. In verband met afwezigheid van een eigen budget is er geen kasboek bijgehouden en jaaroverzicht opgesteld.
 - Klachtenregeling procedure: vooralsnog loopt dit via direct contact met Miranda.
- Verjaardagsattenties personeel: hieraan is door de OC geen aandacht besteed.

2. Pedagogische kwaliteit

a. GGD inspectierapport:

Het rapport van december 2014 is in februari 2015 beschikbaar gekomen. Tevens is in juni 2015 het rapport van mei 2015 beschikbaar gekomen. De rapporten zijn door een OC lid doorgenomen en er zijn hieruit geen bevindingen gekomen die de OC nodig vindt om op te volgen.

- b. Uitkomsten en uitvoering kwaliteits monitor
Rapport nog niet officieel geevalueerd, alleen mondelinge toelichting ontvangen.
- c. Controle uitvoering pedagogisch werkplan
 - Groepsgrootte
Doorschuiven van relatief jonge kinderen naar de oudste groep tbv groepsgrootte heeft plaatsgevonden zonder evidente negatieve weerslag op betreffende kinderen
 - open-deurenbeleid
op donderdagen wordt door de kinderen positief ervaren
 - Dagbesteding
De leidsters zijn zelf zeer creatief in het bedenken van leuke, leerzame, uitdagende dagbestedingen.
Tevens is er een goede samenwerking met TRIGGR, een lokale activiteiten organisatie.
Het realiseren van andere activiteiten is nog niet grootschalig gerealiseerd. Echter activiteiten op maat kunnen altijd aangedragen / overlegd worden.
In de lagere groepen worden speelse letterspelletjes gedaan.
Huiswerkbegeleiding (topografie, lezen, rekening) is op verzoek ad hoc mogelijk.
- d. Personeel
 - er is benadrukt dat het moeilijk is opleiding en motivatie van personeel te controleren bij frequente wisselingen in personeel. Tevens heeft dit een negatieve uitwerking op de kinderen. Er bestaat behoefte bij de ouders hierover geïnformeerd te blijven.
- e. TSO
 - De zorg is uitgesproken ten aanzien van de groepsgrootte en de drukte en wanorde die hier door kinderen ervaren wordt. Een meer stringent beleid zal gevoerd worden en ook zullen de locatie manager / manager frequenter toezicht houden op werknemers.
- f. Ontwikkeling/verbetering pedagogische kwaliteiten
Naar aanleiding van 2b zullen verbeterpunten worden aangedragen door de OC.

3. Veiligheid / gezondheid

- a. Uitvoering risico monitor
Deze is niet aan de orde gekomen
- b. Veiligheid
 - Onterecht niet opgehaalde kinderen BSO
Het feit dat kinderen die naar de BSO gaan niet altijd werden opgehaald in de klas is onacceptabel, echter wel enkele keren voorgekomen.
Om dit ten alle tijden te voorkomen zijn er een heel aantal verbeterpunten doorgevoerd:
i. aan/afmeldingen worden tot digitale lijsten verwerkt en de pedagogisch medewerkers hebben een tablet tot hun beschikking om deze op te roepen.
ii. In de lagere klassen is een bord gekomen waar kinderen zelf met hun ouders in de ochtend kunnen ophangen of ze naar de TSO/BSO gaan die dag.
 - Buitenspelen
Er is permanent toezicht op buitenspelende kinderen gerealiseerd. Verlichting van de schoolpleinen schiet mn in de wintermaanden tekort, waardoor toezicht houden lastiger is.
Dit punt ligt ter verbetering bij het Management Team van de Vossenschans.

- c. Voeding
- na een langdurige discussie is gebruik van de koelkast voor broodtrommels en/of drinkbekers voor de TSO afgeschaft. Houdbaarheid van producten is voor deze korte duur ook buiten de koelkast te realiseren. Voor klassen met kapstokken (en dus ook broodtrommels/melkbekers boven de verwarming) zijn klas-kratten gerealiseerd. Daarnaast worden melkproducten indien gewenst tegen betaling door “de Boomhut” aangeboden. Er was onvoldoende draagvlak om een complete lunch aan te bieden.
 - Fruit wordt op de BSO aan het einde van de middag aangeboden. Dit om de speeltijd te verlengen. Of dit alleen een nadelig effect op de eetlust heeft is niet geheel duidelijk.
 - voedselallergie kinderen
- dit wordt met de ouders afgestemd en gereguleerd en heeft nog geen actie van de OC gevraagd.

4. Communicatie Ouders

- a. Communicatie Management team naar ouders
- Er bestonden veel communicatieproblemen door de ontwikkeling van een digitaal facturatie systeem en een digitaal systeem voor aan- afmeldingen. Daarnaast was er verwarring over kosten van studiedagen en ruilen van dagen. Tevens werden door voorbarige uitspraken verwachtingen gewekt, die niet konden worden nagekomen. Er waren veel onduidelijkheden over het dagprogramma in vakanties. Er zijn een heel aantal afspraken gemaakt om deze communicatieproblemen te ondervangen:
- regelmatig een nieuwsbrief met daarin enkel aankondigingen van zaken die daadwerkelijk op korte termijn staan te gebeuren
 - ruim voor vakanties een dagprogramma via de nieuwsbrief verspreiden
 - facturatie-testen niet naar alle ouders, maar eventueel eerst via de OC
- b. Agenda – notulen – jaarverslag beschikbaar voor ouders
- thans zijn alle emailadressen beschikbaar voor de OC, waardoor communicatie hierover daadwerkelijk zou kunnen verlopen.
 - voorkeur verdient het deze zaken op de website van BSO de Boomhut te publiceren.
- c. OC als Aanspreekpunt – informatievoorziening van en naar ouders
- de OC is nog niet heel zichtbaar; daar werd aan gewerkt op de thema-avond.
 - voorkeur heeft het op de website van BSO de Boomhut ons email adres en onze doelstellingen te plaatsen .

5. Tarieven / openingstijden

- a. Hoewel de tarieven van naastgelegen BSO lager liggen, is het niet de wens van BSO de Boomhut op tarief te concurreren. Veel meer op inhoudelijke en kwaliteits speerpunten. Het welzijn van het kind staat voorop. Dat betekent dat er goed opgeleide pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, voldoende materialen om fijn te spelen en te onwikkelen en daarnaast een goede huiselijke sfeer aanwezig is.
- b. Er waren veel onduidelijkheden tav openingstijden op bv studiedagen en feestdagen.
- doelstelling is voóór elk schooljaar nav de jaarroosters al vast te leggen wat er onder het maandtarief valt en welke dagen extra afgenomen dienen te worden.

Actiepunten voor komend jaar

1. Financieel budget j/n en evt financiële begroting
2. Dag/week van de leidster organiseren begin september weer op de kaart!
3. kwaliteitsmonitor lezen en verbeterpunten zoeken
4. Wisselingen personeel streng monitoren en bij doorgaand beleid als heden terugkoppeling MT over onwenselijkheid van wisselingen en beleidsvragen stellen
5. TSO kwaliteit controleren, bv evaluatie nov 2015?
6. Veiligheidsmonitor lezen en verbeterpunten zoeken.
7. Hoe gaat de verlichting bij buitenspelen in de winter gerealiseerd worden? Evt overleg A. Zandboer?
8. Communicatie en zichtbaarheid OC naar ouders verbeteren
Website met kort stukje en email adres en jaarverslag rond mailen?
9. Vóór start nieuwe schooljaar tarieven en nav maandroosters vastleggen welke dagen in het maandtarief en welke buiten het maandtarief vallen.
10. Volgend jaarverslag juli 2016 (einde schooljaar)

